

АДМИНИСТРАЦИЯ
Кировского муниципального района Ленинградской области
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«26» декабря 2019 года № 315

**Об утверждении Порядка предоставления услуги по
присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня
муниципальных общеобразовательных учреждений,
подведомственных комитету образования администрации
Кировского муниципального района Ленинградской
области**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте комитета образования администрации Кировского муниципального района (<https://k-edu.ru>).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель
комитета образования



Е.А.Краснова

УТВЕЖДЕНО
распоряжением комитета
образования
от 26 декабря 2019 года №315
(приложение 1)

ПОРЯДОК

предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных комитету образования администрации Кировского
муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего общего образования», Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях подведомственных комитету образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности услуги.

1.2. Под услугой по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в муниципальных общеобразовательных учреждениях подведомственных комитету образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – общеобразовательные учреждения) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. ГПД открываются с целью оказания услуги присмотра и ухода за детьми, помощи семье, воспитания и развития творческих способностей учащихся.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

– организация пребывания учащихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– создание оптимальных условий для организации развития творческих

способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей);

– создание оптимальных условий для организации внеурочной деятельности.

1.5. Финансирование ГПД общеобразовательных учреждений осуществляется за счет средств муниципального бюджета в пределах средств предусмотренных в бюджете Кировского района на эти цели.

2. Общие положения

2.1. Количество ГПД в общеобразовательной организации определяется исходя из потребности населения (заявлений), санитарных норм и условий, созданных в общеобразовательном учреждении для проведения занятий.

2.2. Комплектование ГПД производится обучающимися общеобразовательного учреждения.

2.3. Рекомендуемая наполняемость ГПД – не более 25 человек, для детей с ограниченными возможностями здоровья – 15 человек.

2.4. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом (распоряжением) по общеобразовательному учреждению по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на 01 сентября текущего года.

2.5. Зачисление учащихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.

2.6. Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключается Договор о предоставлении услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня.

2.7. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом (распоряжением) по общеобразовательному учреждению на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по причине выбытия обучающихся из общеобразовательного учреждения.

3. Организация деятельности ГПД

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утверждённым приказом (распоряжением) по общеобразовательному учреждению.

3.2. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Порядком;
- режимом работы общеобразовательного учреждения;
- приказами (распоряжениями) по общеобразовательному учреждению о работе ГПД;
- должностными обязанностями работников;
- санитарным нормами и требованиями;
- другими документами, обеспечивающими организацию работы.

3.3. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД

специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов, логопедов, социальных работников.

3.4. Для занятий внеурочной деятельностью воспитатель передаёт группу учащихся руководителю программы в соответствии с выбранными обучающимися и их родителями программами внеурочной деятельности.

4. Права и обязанности работников

4.1. Права и обязанности работников ГПД определяются Уставом общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Порядком.

4.2. Директор общеобразовательного учреждения и его заместители несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД;
- организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся.

4.3. Директор общеобразовательного учреждения утверждает режим работы ГПД, заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу с работниками ГПД, осуществляет контроль за работой ГПД.

4.4. Работник ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными актами общеобразовательного учреждения, создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.

4.5. Работник ГПД разрабатывает режим занятий учащихся с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, расписания внеурочной деятельности и работы кружков и спортивных секций, составляет план работы ГПД.

4.6. Работник ГПД отвечает за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;
- посещаемость учащимися ГПД;
- охрану жизни и здоровья учащихся в период пребывания в ГПД;
- соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.