



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июня 2022 № 790

О внесении изменений в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 04 октября 2021 года № 1695 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидии негосударственным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования»

В целях приведения в соответствие с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Внести в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 04 октября 2021 года № 1695 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидии негосударственным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным

предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования» изменение, изложив Приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области по социальному развитию.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в средстве массовой информации газете «Ладога» и размещения на сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

Заместитель главы администрации
по ЖКХ



М.В.Нилова

Разослано: в дело, КФ, УУиК, КО

Приложение
к постановлению администрации
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 8 июня 2022 № 720

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидии негосударственным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

Раздел I. Общие положения

1. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 №10.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке предоставления грантов в форме субсидии негосударственным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации

дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – Порядок):

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат дополнительного образования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат дополнительного образования, включенный в реестр потребителей в соответствии с региональными Правилами;

3) получатель гранта – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся негосударственной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которого администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенный в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии (далее – гранты) – средства, предоставляемые получателям гранта, на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области, утвержденные распоряжением Правительства Ленинградской области от 29.07.2019 № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области».

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является комитет образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Уполномоченный орган).

5. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов из бюджета Кировского муниципального района в соответствии с решением

совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области о бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования Кировского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 11.02.2022 № 126 «Об утверждении муниципальной программы Кировского муниципального района Ленинградской области «Развитие образования Кировского муниципального района Ленинградской области».

6. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных претендентами на получение гранта для участия в отборе (далее – заявка об участии в отборе), исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок об участии в отборе.

7. Сведения о предоставлении гранта подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области Ленинградской области) (при наличии технической возможности).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей грантов

8. Уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте (<https://k-edu.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о приеме заявок об участии в отборе и документов, прилагаемых к ним, не позднее чем за 1 (один) день до начала их приема.

Отбор получателей грантов проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

9. В объявлении указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок об участии в отборе;
- 2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- 4) результаты предоставления гранта;

5) доменное имя и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений, положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

13) дата размещения результатов отбора на Едином портале, на официальном сайте Уполномоченного органа;

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от подписания соглашения.

10. Право на участие в отборе для получения гранта имеют следующие претенденты на получение гранта, отвечающие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, требованиям:

1) включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получает средства из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

5) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с

иными правовыми актами;

6) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года, за исключением 2022 года, когда может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

7) не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

10) не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

11. Претендент на получение гранта направляет в Уполномоченный орган посредством электронной связи на электронный адрес: kirovsk-edu@kirovsk-reg.ru и в письменной форме на адрес: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Кирова, д. 20 заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы.

12. Заявки на участие в отборе принимаются на протяжении всего

финансового года, в котором предусмотрены ассигнования на предоставление гранта в бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период.

13. Заявки на участие в отборе, принятые Уполномоченным органом, подлежат обязательной регистрации с присвоением входящего номера и даты поступления.

14. Заявка на участие в отборе предоставляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

15. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

16. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы, заверенные печатью претендента на получение гранта (при её наличии):

- копии учредительных документов, а также все изменения и дополнения к ним;

- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени претендента;

- копии заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся непосредственно (в случае достижения ими возраста 14 лет), получивших сертификат дополнительного образования, о заключении договора об образовании по выбранной части образовательной программы;

- оригинал согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

При заверении соответствия копии документа подлиннику, проставляется надпись «копия верна», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать претендента на получение субсидии (при её наличии).

Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены печатью (при её наличии) на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

17. Дополнительно к установленным выше документам участник отбора вправе по собственной инициативе представить:

- 1) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на участие в отборе;

- 2) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на

начало финансового года, в котором осуществляется подача заявления об участии в отборе;

3) информацию о наличии (об отсутствии) у юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кировского муниципального района Ленинградской области, имеющуюся в комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;

4) сведения о включении в реестр поставщиков образовательных услуг;

5) сведения о включении образовательных программ по дополнительному образованию в реестр сертифицированных программ.

В случае непредставления участником отбора документов, отнесенных настоящим пунктом к числу добровольно представляемых, Уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

18. Участник отбора вправе отозвать заявку об участии в отборе, внести изменения в неё не позднее даты подписания договора посредством направления Уполномоченному органу уведомления об отзыве заявки на участие в отборе (заявления о внесении изменений).

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в отборе, данная заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки на участие в отборе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о ее отзыве.

Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку на участие в отборе заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, течение срока рассмотрения заявки на участие в отборе начинается сначала.

19. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации запроса.

20. Уполномоченный орган организует рассмотрение поданных заявок на участие в отборе и документов к ним и оценивает претендентов, участвующих в отборе на получение субсидий, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявлений об участии в отборе.

Решения принимаются Уполномоченным органом по каждой подданной заявке на участие в отборе по итогам рассмотрения представленных документов в порядке очередности, в пределах, утвержденных в бюджете Кировского муниципального района

Ленинградской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий.

21. Не позднее срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение о результатах прохождения отбора участником отбора в форме протокола о результатах рассмотрения заявок.

Протокол о результатах рассмотрения заявок подписывается руководителем Уполномоченного органа.

В течение 3-х рабочих дней с момента подписания протокола Уполномоченный орган письменно уведомляет:

1) прошедшего отбор участника отбора о возможности заключения соглашения;

2) участника отбора, не прошедшего отбор, с указанием причин отказа.

Решения Уполномоченного органа по результатам рассмотрения заявок об участии в отборе могут быть обжалованы участником отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. Основания для отказа в участии в отборе на предоставление гранта:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 14, 15, 16 настоящего Порядка;

3) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

23. Уполномоченный орган формирует информацию об участниках отбора, поданных и отклоненных заявках на участие в отборе, результатах проведения отбора, которая подлежит дополнению в течение финансового года по каждому факту принятия Уполномоченным органом заявок на участие в отборе, а также размещает указанную информацию на Едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа (<https://k-edu.ru/>) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения отбора.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

24. Прошедший отбор участник отбора не позднее 20 календарных дней после получения уведомления Уполномоченного органа о заключении соглашения о предоставлении гранта направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление на предоставление гранта в произвольной форме;
- 2) реестр заключенных договоров об образовании по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 3) расчет потребности в финансовых средствах в разрезе затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.

25. Уполномоченный орган осуществляет проверку предоставленных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней и при отсутствии оснований для отказа претенденту на получение гранта, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, осуществляет подготовку правового акта администрации Кировского муниципального района Ленинградской области о предоставлении заявителю гранта, который является основанием для заключения соглашения.

26. Размер гранта рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги, как сумма стоимости услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с договорами об образовании, заключенными получателем гранта и указанными в заявках на авансирование средств из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области (заявках на перечисление средств из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области), по следующей формуле:

$$G_i = \sum (C_1 \times n_1 + C_2 \times n_2 + C_n \times n_n), \text{ где}$$

G_i – размер гранта в форме субсидии;

C_n – объем услуги в чел./часах;

n_n – нормативные затраты на оказание услуги.

27. Основания для отказа претенденту на получение гранта:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной информации.

28. Об отказе в предоставлении гранта Уполномоченный орган уведомляет претендента на получение гранта в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего правового акта администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении гранта по одному обращению не лишает прошедшего отбор претендента на получение гранта права на повторное обращение после устранения замечаний к документам и содержащейся в них информации.

29. После принятия решения о предоставлении гранта Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет получателю гранта подписанное в 2 (двух) экземплярах соглашение по форме, утвержденной распоряжением комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 29.12.2020 № 107 «Об утверждении типовой формы соглашения

(договора) о предоставлении из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (с изменениями от 14.04.2021 № 33).

Получатель гранта обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанного Уполномоченным органом соглашения, подписать его и направить один подписанный экземпляр в Уполномоченный орган.

30. Внесение изменений в соглашение осуществляется по соглашению Уполномоченного органа и получателя гранта в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается между получателем гранта и Уполномоченным органом в следующих случаях:

- 1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя гранта и (или) главного распорядителя;
- 2) кадровые изменения в организационной структуре получателя гранта и (или) Уполномоченного органа;
- 3) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя гранта и (или) Уполномоченного органа;
- 4) обнаружение технических ошибок.

31. Уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Уполномоченному органу, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, является основанием для определения новых условий соглашения или его расторжения, в случае недостижения согласия по новым условиям.

Неподписание соглашения получателем гранта расценивается как отказ от получения гранта.

32. Получатель гранта ежемесячно, в срок, установленный Уполномоченным органом, формирует и направляет посредством электронной связи и в письменном виде в Уполномоченный орган заявку на перечисление средств из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, а также реестр договоров на оплату, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

33. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование получателя гранта;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) доля образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

34. Перечисление гранта осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения соглашения на расчетные счета, открытые получателю гранта.

35. Результатом предоставления гранта является достижение получателями грантов следующих показателей:

- 1) сохранность контингента у получателя гранта;
- 2) доля родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся непосредственно (в случае достижения ими возраста 14 лет), удовлетворенных условием и качеством предоставляемых услуг;
- 3) количество человеко-часов.

35.1. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта в 2022 году, в целях достижения которых предоставляется грант (далее - результат предоставления гранта), в сроки, определенные соглашением о предоставлении гранта (далее - соглашение), Уполномоченный орган по согласованию с получателем гранта вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта Уполномоченный орган вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта.

36. Полученный грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области в следующих случаях:

- 1) нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля Кировского муниципального района Ленинградской области;
- 2) выявления предоставления недостоверной информации об объемах финансирования в уже исполненных заявках;
- 3) нахождения получателя гранта-юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, введения в отношении него процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также прекращения деятельности получателя субсидии-индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

4) наличия неизрасходованного остатка средств гранта по итогам отчетного периода за текущий год;

5) недостижения результата предоставления гранта и показателей результативности предоставления гранта (за исключением показателей, измеряемых в условных значениях), указанных в пункте 39 настоящего Порядка.

Раздел IV. Требования к отчетности

37. Получатель гранта ежемесячно, не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

38. Получатель гранта в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания действия соглашения о предоставлении гранта предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

39. Уполномоченный орган, в соответствии со спецификой деятельности учреждения, вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления получателем гранта отчетности и сроки их предоставления.

40. Отчеты составляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты за IV квартал представляются до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчеты подписываются руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения, в период его временного отсутствия) и представляются на бумажном носителе.

41. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения учреждением результата предоставления гранта на основании отчета о достижении значений результатов предоставления гранта по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

В случае, если грант предоставляется для достижений показателей муниципальной программы, определение показателей (результатов) предоставления гранта осуществляется в соответствии с показателями такой муниципальной программы.

Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

42. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Получатель гранта обязан представлять по требованию Уполномоченного органа и органов муниципального финансового контроля документацию, указанную в соглашении, допускать указанные органы к проверкам целевого использования субсидии.

44. В случае невыполнения получателем гранта условий соглашения о предоставлении субсидии и порядка предоставления гранта Уполномоченный орган досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта.

45. Уполномоченный орган направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области в случаях наступления обстоятельств, указанных в пункте 36 настоящего Порядка:

1) в полном объеме – в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 35;

2) в пропорциональном объеме – в случаях, предусмотренных подпунктами 3-4 пункта 36 настоящего Порядка.

46. Требование об обеспечении возврата гранта в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области оформляется в письменной форме с указанием получателя гранта, платежных реквизитов, срока возврата и суммы, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета).

47. Средства гранта должны быть возвращены получателем гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения вышеуказанного требования.

По истечении срока, установленного для добровольного возврата требуемой суммы, ее взыскание производится в судебном порядке.

48. В случаях неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате получатель гранта возвращает всю сумму необоснованно удерживаемых (полученных) средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, включая пени, начисленные в размере ключевой ставки Банка России, действующей на день предъявления требований об уплате пени, что является неотъемлемым условием соглашения.

49. Штрафные санкции за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта устанавливаются соглашением. При этом в 2022 году штрафные санкции не применяются.

Форма заявки на участие в отборе

(на официальном бланке участника отбора (при наличии))

Главе администрации
Кировского муниципального
района Ленинградской области

Заявка на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии негосударственным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденным постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от «___» _____ года № ____ (далее – Порядок), направляю заявку на участие в отборе получателей субсидии.

(наименование участника отбора-юридического лица,
Ф.И.О. участника отбора-индивидуального предпринимателя)

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с

иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками отбора;

5) не являемся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не являемся получателями средств из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе:

№ пп	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров
1			
....			

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями отбора, предоставления субсидии участник отбора ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Настоящим выражаю согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля Кировского муниципального района Ленинградкой области проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Настоящим выражаю согласие на осуществление проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля Кировского муниципального района Ленинградкой области соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Подпись руководителя участника отбора
(или лица, уполномоченного на осуществление
действий от имени руководителя участника отбора)

(подпись)

(расшифровка)

Дата _____
М.П. (при наличии)

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных
(для индивидуального предпринимателя)

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

в целях получения гранта в форме субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области в связи с оказанием образовательных услуг по программам дополнительного образования детей, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ в системе персонифицированного финансирования, даю комитету образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области письменное согласие на обработку своих персональных данных, в том числе на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ НА ОПЛАТУ

Наименование получателя гранта _____

Месяц, за который сформирован реестр: _____

ОГРН получателя гранта: _____

Проавансировано услуг за месяц на сумму: _____ рублей

Подлежит оплате: _____ рублей

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем финансовых обязательств Уполномоченного органа						

Руководитель _____ / _____ /
М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /

**ФОРМА ОТЧЕТА
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Наименование Уполномоченного лица _____ по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.
 Наименование получателя гранта _____
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака) _____

1. Информация о достижении значений результатов предоставления гранта и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления гранта	Единица измерения		Плановые значения ¹	Размер гранта, предусмотренный договором	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта		Неиспользованный объем финансового сового обеспечения (гр.8 – гр.15) ²					
		наименование	Код по ОКЕ И			отклонение от планового значения	причина отклонения	обязательства ⁴	денежных обязательств ⁵								
наименование	код по БК	с даты заключения договора	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр.6 – гр.9)	в процентах (гр.11 / гр.6 х 100%)	код	наименование	с даты заключения договора	из них с начала текущего финансового года	10	11	12	13	14	15	16	17
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

1. Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в соглашении на соответствующую дату;
2. Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения);
3. Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно;
4. Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия; результаты предоставления субсидий (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений
6. Раздел 2 формируется Уполномоченным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения); показатель графы 16 раздела 1;
7. Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1;
8. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта (графа 17 раздела 1);
9. Указывается объем перечисленного получателю гранта, подлежащего возврату в бюджет;
10. Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если договором предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения.

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант
на «__» _____ 20__ г.¹

Наименование Уполномоченного органа _____

Наименование получателя гранта _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака) _____

грант	код	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток гранта на начало текущего финансового года		всего, в том числе	Поступления ²		Выплаты		Остаток гранта на конец отчетного периода		
			всего	из них, разрешенный к использованию ³		из районного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет ⁴	всего	из них: возвращено в районный бюджет	Всего ⁵	в том числе: требуется в направлении на те же цели ⁶	подлежит возврату ⁷
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

_____ (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

«__» _____ 20__ _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

1. Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

2. Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года;
3. Значения граф 7 и 8 отчета должны соответствовать сумме поступлений средств грантов за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
4. Указывается сумма остатка гранта на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Уполномоченным органом принято решение о наличии потребности получателя гранта в направлении его на цель, указанную в соглашении;
5. В графе 8 отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Уполномоченным органом принято решение об использовании ее Укреждением на цель, указанную в соглашении;
6. Указывается сумма остатка гранта на конец отчетного периода. Остаток гранта рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 отчета;
7. В графе 12 отчета указывается сумма неиспользованного остатка гранта, предоставленной в соответствии с соглашением, по которой существует потребность получателя гранта в направлении остатка гранта на цель, указанную в соглашении (при формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется).