

Администрация  
Кировского муниципального района Ленинградской области  
**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 1 марта 2021 г. № 58

**Об участии общеобразовательных организаций  
Кировского муниципального района Ленинградской области  
в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных  
организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году**

В соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 17 февраля 2021 года № 371-р «Об участии общеобразовательных организаций Ленинградской области в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году», распоряжением от 26 февраля 2021 года № 446-р «Об утверждении Типового регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2021 году»:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР-2021) в образовательных организациях Кировского муниципального района Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 4-8 классах в следующие сроки:

- с 1 марта по 26 марта 2021 года – 10-11 классы (в режиме апробации);

- с 15 марта по 21 мая 2021 года – 4-8 классы (в штатном режиме).

2. Провести ВПР-2021 в образовательных организациях Кировского муниципального района Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 4-8 и 11 классах в соответствии с планом-графиком проведения ВПР-2021 (приложением 1).

3. Утвердить Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Кировском муниципальном районе Ленинградской области в 2021 году в соответствии с приложением 2.

4. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР - 2021 Труфанову Анну Александровну, руководителя муниципальной

информационно-методической службы.

5. Директорам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

5.1. Назначить школьных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР-2021 в образовательной организации, и направить списки школьных организаторов с указанием контактных данных муниципальному координатору **в срок до 5 марта 2021 года**.

5.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.3. Издать приказ о проведении ВПР-2021 в образовательной организации в соответствии с приложением 3.

5.4. Разработать Регламент проведения ВПР-2021 в образовательной организации.

5.5. Предоставить список общественных наблюдателей с указанием предмета и класса не позднее 9 марта 2021 года на адрес электронной почты [kirovsk-metod@kirovsk-reg.ru](mailto:kirovsk-metod@kirovsk-reg.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Куприенко Елену Владимировну, главного специалиста отдела развития образования комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

Председатель Комитета образования



Е.А.Краснова

Разослано: дело, ОО

Приложение 1  
к распоряжению комитета образования  
администрации Кировского  
муниципального района  
Ленинградской области  
от 1 марта 2021 года № 58

**План-график проведения Федеральной службой по надзору в сфере  
образования и науки мониторинга качества подготовки  
обучающихся общеобразовательных организаций в форме  
всероссийских проверочных работ в 2021 году**

Период проведения	Класс	Учебный предмет	Примечание
С 15 марта по 21 мая	4	Русский язык	В штатном режиме.  ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели
		Математика	
		Окружающий мир	
	5	Русский язык	
		Математика	
		История	
		Биология	
	6	Русский язык	
		Математика	
	7	Русский язык	
		Математика	
		История	
		Биология	
		География	
Обществознание			
Физика			
8	Русский язык		



		Математика	
С 01 апреля по 21 мая	7	Английский язык	
		Немецкий язык	
		Французский язык	
С 15 марта по 21 мая	6	История	В штатном режиме.  ВПР в параллели 6 и 8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОО через личный кабинет в ФИС ОКО
		Биология	
		География	
		Обществознание	
	8	История	
		Биология	
		География	
		Обществознание	
		Физика	
		химия	
С 01 марта по 26 марта	10	География	В режиме апробации
С 01 марта по 26 марта	11	История	В режиме апробации
		Биология	

		География	
		Физика	
		химия	
		Английский язык	
		Немецкий язык	
		Французский язык	

## **Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Кировском муниципальном районе Ленинградской области в 2021 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Кировского муниципального района.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11 февраля 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области и комитета образования администрации Кировского муниципального района о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2021 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за



прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.9. Участие общеобразовательных организаций в ВПР в 2021 году в 4-8 классах является обязательным, в 10- 11 классах – по решению образовательной организации (в режиме апробации).

1.10. ВПР в 4-8 и 10-11 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода в соответствии с приложением 1 распоряжения комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 1 марта 2021 года №58.

1.11. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

## **2. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора**

2.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

2.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

2.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

**3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах.** Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

3.1. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

3.2. ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

#### **4.Обеспечение проведения ВПР**

4.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)) и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2020/21 учебный год.

4.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

4.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2021 году представлены на сайте <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>.

#### **5. Участники ВПР**

5.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций Кировского муниципального района Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация



совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

5.3. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

5.4. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

## **6. Способ информационного обмена при проведении ВПР.**

6.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципального координатора и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

6.2. Информационный обмен включает:

6.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

6.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

6.2.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

6.2.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

6.2.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

6.2.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

6.2.7. Получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

## 7. Организация и проведение ВПР

Комитет образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области обеспечивает проведение ВПР на территории муниципального образования:

7.1. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в районе;

7.2. формирует состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителей (законных представителей) участников ВПР;

7.3. обеспечивает присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора от 12.05.2020 N 02/9060-2020-24 по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

7.4. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

7.5. обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителя комитета образования и муниципальной информационно-методической службы Кировского муниципального района во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

7.6. создает условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР;

7.7. обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

7.8. формирует межшкольные экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций;

7.9. организует работу муниципальных экспертов.

Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособнадзором;
2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;
3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;
4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;
5. организует места проведения ВПР (аудитории);



6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;
8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);
12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
13. организует работу экспертов;
14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Кировского муниципального района Ленинградской области;
15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
16. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;
17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;
18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

## **8. Ответственный организатор ОО:**

8.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО.

Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы (**с присутствием независимого (общественного) наблюдателя**).

8.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.



Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

8.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Печать материалов по русскому языку осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе формата А4 недопустима.

8.4. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

8.6. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

8.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

8.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе.

8.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.10. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

8.11. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется образовательными организациями в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации.

## **9. Резервные дни**

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с муниципальным координатором

образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни в период до 21 мая 2021 года.

Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть: при загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

#### **10. Муниципальный координатор:**

10.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

10.2. Консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР.

#### **11. Проведение ВПР в аудитории**

11.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО;

11.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

11.3. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

11.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

11.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

11.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.



11.7. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

11.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

11.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

## **12. Проверка ВПР и их оценивание**

12.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

12.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

12.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

12.4. В состав экспертов межшкольных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

12.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

12.6. Специалисты по предмету до начала проверки участвуют в вебинаре по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

12.7. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

12.8. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение



бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

### **13. Пере проверка результатов ВПР**

13.1. Цель пере проверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

13.2. Решение о проведении пере проверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

13.3. Количество работ, подлежащих пере проверке, составляет не менее 150 по каждому учебному предмету в каждой параллели.

13.4. Пере проверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации.

13.5. Типовым регламентом региональным координатором пере проверки ВПР установлен ЛОИРО.

13.6. Состав комиссии из членов предметных кафедр ЛОИРО для пере проверки ВПР определяется региональным координатором.

13.7. Сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167\_5008\_вар.1.pdf).

13.8. Все работы образовательной организации, включённые в дистанционную пере проверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

### **14. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР**

Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном уровне осуществляется посредством:

14.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

14.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

14.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

14.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и

работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

## **15. Получение результатов**

15.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

15.2. Муниципальный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и участвует в анализе данных.

15.3. Муниципальная информационно-методическая служба на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

## **16. Использование результатов ВПР**

16.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

16.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Кировского муниципального района Ленинградской области и формирования программ ее развития.

16.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

16.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

16.4.1. общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

16.4.2. комитетом образования администрации Кировского муниципального района для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

16.4.3. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций.



Приложение 3  
к распоряжению комитета образования  
администрации Кировского  
муниципального района  
Ленинградской области  
от 1 марта 2021 года № 58

### ПРИКАЗ (примерный текст)

Приказ № \_\_\_\_  
<« \_\_ » \_\_\_\_\_ > 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа <название органа исполнительной власти> субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и(или) муниципального органа управления образованием № \_\_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах <ФИО должность>;
- в 5 классах <ФИО должность>;
- в 6 классах <ФИО должность>;
- в 7 классах <ФИО должность>;
- в 8 классах <ФИО должность>;
- в 10-11 классах <ФИО должность>.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на < \_\_ > уроке;



– по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на <\_\_> уроке;

–по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на <\_\_> уроке.

### 3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

–по математике (<численность> человек) <классы –перечень кабинетов>;

–по окружающему миру (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

### 4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на <\_\_> уроке;

– по биологии15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на <\_\_> уроке;

– по математике15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на <\_\_>уроке;

– по русскому языку15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на <\_\_> уроке.

### 5. Выделить для проведения ВПРв 5 классах следующие помещения:

– по истории (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по биологии (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;

– по математике (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;

– по русскому языку(<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по истории(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по биологии(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по обществознанию(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по русскому языку(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по математике(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.



8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по обществознанию (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по русскому языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по биологии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по географии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по математике(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по физике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по истории (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на <\_\_> уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на <\_\_>уроке;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на <\_\_>уроке;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на <\_\_>уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на <\_\_> уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на <\_\_>уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на <\_\_> уроке;

– по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на <\_\_> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по биологии(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;



– по физике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по географии(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по математике(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по русскому языку(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по истории(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по химии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода)на <\_\_> уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в10 классах следующие помещения:

по географии (<численность>человек) <классы – перечень кабинетов>.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по истории01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода)на <\_\_> уроке;

– по биологии01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода)на <\_\_> уроке;

– по физике01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода)на <\_\_> уроке;

– по географии01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода)на <\_\_> уроке;

– по иностранному языку 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по химии 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по истории (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по биологии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по физике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по географии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по иностранному языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по химии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации <ФИО должность> и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР <ФИО должность>:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до



сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	<ФИО> – председатель комиссии;
	5	<ФИО> – член комиссии;
	6	<ФИО> – член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6	
...		

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые



используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО > материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организаторуОО>.

17.17. Обеспечить хранение работ участников до<дата>

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:<перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников>.

<Директор>

<ФИО>

### **Примечание**

Приказ издается в ОО на основании соответствующего приказа ОИВ и(или) муниципального органа управления образованием.

Примерный текст приказа подготовлен в помощь руководителям образовательных организаций и ответственному за проведение ВПР и подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации.

В предлагаемом тексте знаками <>выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные ОО.

В ОО может быть назначен один Ответственный организатор по всем параллелям классов.

При необходимости можно приобщить соответствующие инструкции к приказу как приложения. Инструкции могут быть получены на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными».