

Администрация муниципального образования
Кировский муниципальный район Ленинградской области
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 03.09.2016 № 377

Об утверждении порядка учета, расследования и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками системы образования МО Кировский район Ленинградской области

В соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1. Утвердить Положение «О порядке учета, расследования и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками системы образования МО Кировский район Ленинградской области согласно приложения.

2. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений МО Кировский район Ленинградской области:

- при осуществлении мероприятий по учету, расследованию и оформлению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками ОУ МО Кировский район Ленинградской области использовать указанное Положение, а также закрепить данный порядок соответствующими нормативными актами по образовательным учреждениям;

- включить в план работы ОО мероприятия по профилактике и предупреждению детского травматизма.

3. Признать утратившим силу распоряжение комитета образования № 377 от 21.12.2006.

4. Контроль за исполнением данного распоряжение оставляю за собой.

Председатель Комитета образования



Е.А. Краснова

Разослано: в дело, в ОО.

**Положение
о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев
с обучающимися и воспитанниками системы образования
МО Кировский район Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися¹ и воспитанниками² образовательных учреждений³ всех видов и наименований системы образования Российской Федерации в период образовательного процесса⁴ независимо от места его проведения.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие:

- Во время проведения лекций, уроков, лабораторных и практических занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами.

- При проведении субботника (воскресника), внеаудиторных, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного образовательного учреждения (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

- Во время занятий по трудовому и профессиональному обучению, профессиональной ориентации, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, производственной и учебной практики, общественно полезного производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в образовательных учреждениях или на участках (территориях), им принадлежащих.

- Во время пребывания (отдыха) в студенческих отрядах, лагерях труда и отдыха, школьных лесничествах, на учебно-опытных участках.

¹ Обучающиеся — аспиранты, студенты, слушатели подготовительных отделений, учащиеся профессионально-Технических училищ и общеобразовательных учреждений всех видов и наименований.

² Воспитанники — дети, подростки, посещающие детские дошкольные учреждения, проживающие и обучающиеся в детских домах и школах-интернатах, занимающиеся во внешкольных учреждениях.

³ Общеобразовательные учреждения всех видов, образовательные учреждения — высшие и средние специальные учебные заведения, профессионально-технические училища, общеобразовательные школы, учебно-производственные комбинаты, межшкольные учебно-производственные мастерские и заводы, детские сады, ясли, детские дома, школы-интернаты, внешкольные учреждения.

⁴ Образовательный процесс — система организации образовательной деятельности, определенная учебными, научными планами (уроки, лабораторные занятия, лекции, время отдыха между занятиями, учебная практика, занятия по трудовому, профессиональному обучению и профессиональной ориентации, производственная практика, общественно полезный производительный труд, работы в трудовых объединениях, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, походы, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка и переходы к месту проведения мероприятий и т. д.).

- При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных учреждением в установленном порядке.

- Во время перевозок, обучающихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, произошедший с обучающимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 в количестве 4-х экземпляров (приложение №1). Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

- пострадавшему (его родителям или законным представителям);
- в Комитет образования МО Кировский район Ленинградской области;
- в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;
- в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Комитетом образования, образовательным учреждением в журнале (приложение № 2).

1.5. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям, лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Комитета образования МО Кировский район Ленинградской области 60 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в Комитете образования и образовательном учреждении постоянно.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай, а при производственной практике — руководитель учреждения, где проходит производственная практика.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Комитет образования МО Кировский район Ленинградской области и вышестоящие органы управления образованием.

1.9. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает Комитет образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией образовательного учреждения.

При необходимости Комитет образования, пострадавший (его законным представителем) запрашивают заключение государственного технического инспектора труда лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение государственного инспектора по охране труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией образовательного учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во

время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения, пострадавшего (пострадавших) руководитель образовательного учреждения направляет в Комитет образования сообщение о последствиях несчастного случая (приложение №3).

1.12. Ответственность за устранение причин несчастного случая, произошедшего в образовательном учреждении, несет его руководитель.

1.13. Лицо, назначенное приказом за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся или воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещают непосредственного руководителя образовательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю образовательного учреждения, при наличии такового, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание. О несчастном случае, происшедшем во время походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также Комитета образования по месту происшествия.

2.2. Руководитель образовательного учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в Комитет образования, родителям пострадавшего или его законным представителям и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель образовательного учреждения, Комитета образования обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

- председатель — представитель руководства учебного заведения, Комитета образования;

- члены комиссии — представитель учредителя образовательного учреждения;

- лица, ответственные за охрану труда и технику безопасности (председатель комиссии по охране труда, уполномоченный по охране труда);

- представитель педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю Комитета образования МО Кировский район Ленинградской области, образовательного учреждения.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т. д.

2.5. Руководитель образовательного учреждения, Комитета образования в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;
- в архив Комитет образования;
- в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области;
- пострадавшему (его родителям или законным представителям).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законным представителем). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

2.7. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п. 2.1. настоящего Положения) расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с обучающимся, воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту принадлежности образовательного учреждения.

2.8. Несчастный случай, произошедший с обучающимся общеобразовательного учреждения, профтехучилища, среднего специального образовательного учреждения, проходящим практику или выполняющим работу под руководством персонала предприятия расследуется предприятием совместно с представителями Комитета образования, учреждения и учитывается предприятием.

Несчастный случай, произошедший на предприятии с учащимся общеобразовательного учреждения, профтехучилища, среднего специального образовательного заведения, проходящим практику или выполняющим работу под руководством преподавателя на участке, выделенном предприятием для этих целей, расследуется Комитетом образования, учреждением совместно с представителем предприятия.

2.9. По результатам расследования каждого несчастного случая, произошедшего при обстоятельствах, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения, а также произошедшего с учащимся, принятым на работу в индивидуальном порядке, составляется акт по форме Н-1 в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным приказом Минобразования России от 12.07.95 №389. Экземпляры утвержденного акта формы Н-1 направляются по месту учебы пострадавшего, в соответствующий орган управления образованием, государственную техническую инспекцию труда, руководителю предприятия (учреждения, организации).

2.10. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются органом управления образованием, образовательным учреждением (приложение 2).

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по субординации;
- родителям пострадавшего или его законным представителям;
- правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай;
- в органы управления по труду субъектов Российской Федерации.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение 4).

Примечание. 0 групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, правоохранительным органам по месту происшествия, руководителю образовательного учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель — руководитель вышестоящего органа управления образованием или его заместитель;
- членов — заместитель руководителя учреждения, лицо, ответственное за охрану труда образовательного учреждения, комитета образования, государственный технический инспектор труда.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение 5), оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда;
- распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая,
- результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры,
- обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация образовательного учреждения обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- предоставить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения образовательного учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть,

руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учредитель, образовательное учреждение, где произошел несчастный случай.

3.9. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в Комитет образования МО Кировский район Ленинградской области и вышестоящие органы управления образованием.

3.10. Руководитель образовательного учреждения, Комитет образования по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель образовательного учреждения письменно сообщает руководителю Комитета образования МО Кировский район Ленинградской области, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора — также их местным органам.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министром образования Российской Федерации. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Минобрнауки России включаются специалисты Госинспекции Минобрнауки России, представители органов здравоохранения, Рострудинспекции, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства Российской Федерации.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Руководитель образовательного учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

4.2. Комитет образования МО Кировский район Ленинградской области организует учет и проводит анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий (советов); разрабатывает мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивает их выполнение.

4.3. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло 5 и более человек) должен рассматриваться на коллегиях органов управления образованием субъектов Российской Федерации.

4.4. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших с обучающимися и воспитанниками во время образовательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют органы управления образованием

субъектов Российской Федерации, Комитет образования МО Кировский район Ленинградской области.

4.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших при обстоятельствах, предусмотренных п. 2.9. настоящего Положения, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют министерства и ведомства, в ведении которых находятся предприятия, Государственная инспекция по труду и другие организации государственного надзора.

4.6. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образованием, учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

4.7. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1 и Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы (приложение 6) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются Комитет образования субъекта Российской Федерации.

*Приложение 1
к Положению о порядке расследования, учета и оформления
несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками системы
образования Российской Федерации
Форма Н-2*

Утверждаю
Руководитель органа управления
образованием, образовательного учреждения

_____ (полное наименование органа управления образованием, высшего и среднего образованием специального учебного заведения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Направляется по одному экземпляру:

1. В учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай
2. В архив органа управления образованием (высшего или среднего специального учебного заведения)
3. Органу управления образованием (ответственному лицу)
4. Пострадавшему (его родителям или лицам, представляющим его интересы)

М. п.

Акт № _____
о несчастном случае с обучающимся, воспитанником учреждения
системы образования Российской Федерации
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____

2. Адрес учреждения _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть) _____

5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____

6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший _____

7. Место происшествия несчастного случая _____

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____

9. Инструктаж по технике безопасности:

вводный инструктаж _____

(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте _____

(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности _____

(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ часов _____ числа

_____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность)

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности)

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая _____

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

« _____ » _____
(дата)

Руководитель учреждения
(подразделения) _____

(подпись,

расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками системы образования Российской Федерации

Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками по _____

(наименование учреждения)

Начало таблицы

№ п/п	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, мастерская, предприятие, внешкольное учреждение, место проведения мероприятия и др.)
1	2	3	4	5

Окончание таблицы

Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
6	7	8	9	10	11

Приложение 3
к Положению о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками системы образования Российской Федерации
Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим

_____ (фамилия, имя, отчество)
 обучающимся, воспитанником _____

_____ (учреждение, класс, группа)
 по акту формы Н-2* № _____ от _____ 200__ г.
 Последствия несчастного случая (по п.17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группа, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

« ____ » _____
 (дата)

Руководитель учреждения

 (подпись,

 расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками системы образования Российской Федерации
Схема сообщения о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

- _____ (вышестоящий орган управления образованием)
1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
 2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
 3. Число пострадавших, в том числе погибших.
 4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
 5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Приложение 5
к Положению о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками системы образования Российской Федерации
Акт
специального расследования несчастного случая

_____ (группового, со смертельным исходом),
 происшедшего « ____ » _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.
 _____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)
 _____ (класс, группа, наименование учреждения, вышестоящего органа управления образованием)

* В случаях, предусмотренных п. 2.8 настоящего Положения, в сообщении указывается акт по форме -1.

Комиссия, назначенная _____
(приказ руководителя органа управления образованием, ректора вуза)
в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
с участием приглашенных специалистов _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
произвела в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. специаль-
ное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обу-
чения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____
(фамилия, имя, отчество)
произошел при _____
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность собы-
тий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательного процес-
са); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструк-
ций по безопасности проведения работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать опасные и вредные факторы, которые превышали допустимые нормы и уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилага-
емой форме.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и тех- ники безопасности

В этом разделе следует указать нарушение правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю; указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране тру-
да, должностных инструкций, других нормативных документов, несоблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследо-
вания в соответствии с п. 3.5 Положения.

Председатель комиссии

(подпись, дата)

Члены комиссии

(подпись, дата)

Приложение 6
к Положению о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками системы образования Российской Федерации

Кому представляется _____
(наименование,
адрес получателя)

Статистическая отчетность
Почтовая годовая

Представляют органы управления образованием, высшие и средние специальные учебные заведения:

1. Высшие и средние специальные учебные заведения — вышестоящим органам.
2. Городские (без районного деления), районные органы управления образованием — областным (краевым, городским) органам управления образованием, министерствам образования республик.
3. Областные, краевые, городские органы управления образованием — республиканским органам управления образованием.
4. Подведомственные образовательные учреждения, республиканские органы управления образованием — Министерству образования Российской Федерации — до 1 марта.

Примечание. Республиканские органы управления образованием устанавливают сроки представления отчетности подведомственным учреждениям и местным органам управления образованием.

Министерство (ведомство) _____
Учреждение (орган управления образованием) _____
Адрес _____

ОТЧЕТ
о несчастных случаях с обучающимися, воспитанниками
в образовательном процессе за 20__ г.

Среднесписочная численность обучающихся, воспитанников _____
Всего несчастных случаев _____
(оформлено актами Н-1 и Н-2)

Сведения о пострадавших во время образовательного процесса

Начало таблицы

№ п/п	Вид деятельности	Число пострадавших (получивших инвалидность, погибших) обучающихся, воспитанников									
		ВУЗ			Техникум, педучилище			Школа			
		всего	инвалидов	погибших	всего	инвалидов	погибших	всего	инвалидов	погибших	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Продолжение таблицы

№ п/п	Вид деятельности	Число пострадавших (получивших инвалидность, погибших) обучающихся, воспитанников					
		ПТУ			Межшкольные учебно-производственные комбинаты, мастерские		
		всего	инвалидов	погибших	всего	инвалидов	погибших
1	2	12	13	14	15	16	17

Окончание таблицы

№ п/п	Вид деятельности	Число пострадавших (получивших инвалидность, погибших) обучающихся, воспитанников								
		Внешкольные учреждения			Детские дошкольные учреждения			Итого		
		всего	инвалидов	погибших	всего	инвалидов	погибших	всего	инвалидов	погибших
1	2	18	19	20	21	22	23	24	25	26